



La Communauté des Communes Pays du Mont-Blanc, territoire de 45 600 habitants, situé au pied du Mont Blanc, est riche de ses 10 Communes, dont 7 stations de ski, et 1 station thermale. La Communauté des Communes Pays du Mont-Blanc vous accueille dans un cadre de travail à taille humaine dans lequel vous pourrez vous épanouir.

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES H/F

VOS MISSIONS

En tant qu'assistant ressources humaines, vous assurerez la gestion des paies de l'ensemble des agents (préparation et mise en oeuvre du calcul, contrôle des opérations de paie et du mandatement, transmission des différents états, DSN

Vous serez l'acteur de la gestion de carrières de nos collaborateurs (gestion des dossiers, rédaction d'actes administratifs, proposition pour l'avancement de grade, promotion interne, accompagnement des agents pour les dossiers retraite)

Vous aurez également des missions annexes : gestion de l'absentéisme, gestion des médailles du travail,

Vous assurerez la continuité du service ressources humaines et participerez au différents projets : mise en place d'un logiciel temps de travail, organisation d'un forum de l'emploi...

En fonction de votre profil des missions complémentaires au sein de la collectivité pourront vous être proposées.

Rejoignez-nous pour partager une gestion humaine de nos équipes!

Si vous pensez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à candidater ! Rejoignez-nous pour jouer un rôle essentiel dans la carrière professionnelle de nos agents.

Contactez-nous par mail : recrutement@ccpmb.fr

La Communauté de Communes Pays du Mont Blanc, collectivité dynamique au Pays du Mont Blanc, dotée d'un effectif de 100 agents, recherche un agent pour réaliser la paie et suivre les carrières des agents dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

VOTRE PROFIL

Après une formation en paie et/ou ressources humaines et/ou droit public, vous avez une expérience significative dans le domaine des ressources humaines et plus précisément la paie,

Le statut de la fonction publique territoriale n'a pas de secret pour vous!

Vous aimez travailler en équipe, tout en étant reconnu pour votre discrétion professionnelle et votre rigueur.

Vous êtes adaptable

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Chèques déjeuners
- Travail sur 4.5 jours du lundi au vendredi
- Adhésion au groupement du personnel et CNAS
- Forfait mobilité durable
- Participation employeur à votre mutuelle