

Directeur.trice
de l'Institut Ecocitoyen de Recherche et d'Action Environnementale
du Pays du Mont-Blanc

LA STRUCTURE

L'Institut Ecocitoyen de Recherche et d'Action Environnementale du Pays du Mont-blanc, association de loi 1901, est un centre de recherche participatif sur l'effet des polluants sur le vivant dans le bassin de la Vallée de l'Arve (Haute-Savoie).

Ses missions consistent à développer la connaissance sur l'état des milieux naturels (air, eau, sols) et sur l'effet des pollutions sur la santé.

Il réalise des études scientifiques qui mettent en œuvre un partenariat avec les principaux organismes de recherche, en lien constant avec les citoyens et les acteurs territoriaux (associations, collectivités, acteurs économiques, services de l'État, gestionnaires de milieux, acteurs de la santé, etc.).

L'activité de l'Institut vise à soutenir les politiques publiques d'amélioration de l'environnement et à accompagner les opérateurs économiques dans le ciblage de leurs investissements pour réduire les émissions polluantes et améliorer l'état environnemental des milieux naturels. Ses activités impliquent une action de communication centrale pour l'information des acteurs du territoire sur les résultats des études et sur les mesures de prévention des expositions.

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS

La directrice ou le directeur a la charge de définir et déployer la stratégie de création et de développement de la structure, en relation étroite avec l'écosystème local : associations et groupes de citoyens, collectivités du territoire d'action de l'Institut, acteurs économiques et industriels, prestataires et fournisseurs, universités, instituts et laboratoires de recherche liés à l'étude des pollutions.

Elle/il assure le lien avec les trois Conseils (Conseil d'Administration, Conseil Scientifique et Conseil Citoyen appelé l'Agora), pilote l'élaboration et la réalisation du programme d'actions, met en place les vecteurs de communications (site web, réseaux sociaux, etc...), identifie et consolide les sources de financement, pilote le recrutement de futurs collaborateurs/trices et coordonne l'action scientifique menée par l'Institut et ses partenaires. Il s'agit en particulier de conduire et assurer le suivi et la pérennité des études en recherche, notamment la dimension participative, dans le cadre des activités de l'Institut, dans le but de caractériser l'état environnemental du territoire.

Le poste demande un profil de formation scientifique ou justifiant d'une expérience scientifique, attaché(e) aux interventions sur le terrain avec du matériel de mesure, d'observation ou de prélèvement. Motivé(e), passionné(e) par les métiers de l'environnement et dynamique, elle/il devra également faire preuve d'une grande capacité d'écoute et de synthèse pour exposer les problématiques environnementales et faire remonter les questionnements des citoyens. A l'interface de la communication, des experts scientifiques internes ou externes, des acteurs locaux et de la population, le profil s'adresse à une personne présentant avant tout de grandes qualités relationnelles.

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Présidente de l'association :

- Développer, coordonner et animer un réseau de collaborations et d'expertises scientifiques, en particulier en santé environnementale.
- Mettre en œuvre, superviser et coordonner des travaux de recherche et d'étude scientifique permettant d'explorer, d'approfondir et d'étendre la connaissance de l'état environnemental et sanitaire d'un territoire, selon les règles éthiques et en fonction des demandes validées par l'Institut et notamment le Conseil Scientifique ; suivre et diffuser les résultats.
- Organiser, coordonner et superviser les secteurs administratifs, comptables et financiers de l'association, dans le respect des règles des cadres légaux et conventionnels.
- Gérer l'administration générale (organiser les Conseils d'Administration, les Bureaux et les Assemblées Générales, proposer l'ordre du jour, rédiger les rapports, etc.) et la coordination de projets.
- Assurer la gestion budgétaire et financière (élaboration, suivi et maîtrise du budget, mise en place de tableaux de bord, instruire des demandes de subventions, en lien avec le cabinet comptable).

Cette liste des missions est non-exhaustive.

DESCRIPTION DU PROFIL

- De formation supérieure scientifique (ingénieur.e, docteur.e, master en science environnementale, médicale, chimie/biologie/toxicologie,...)
- Connaissance du milieu associatif et expérience du travail étroit avec des bénévoles
- Aisance relationnelle, sens de la diplomatie, capacité à répondre aux attentes de multiples interlocuteurs/interlocutrices (politiques, scientifiques, collectivités, citoyens, entreprises...)
- Maîtrise des compétences managériales (directe et fonctionnelle) et de la gestion / suivi de projets
- Force de proposition, d'initiative des projets de collaborations, capacité à dynamiser les relations dans leur ensemble, préparer et animer des réunions

SALAIRE ET AVANTAGES

- Poste en CDI, en forfait jour, statut cadre, 15 jours de RTT, télétravail partiel possible.
- Ordinateur et téléphone portables, imprimante.
- Salaire brut 40-45k€ annuels.
- Poste situé dans les locaux du siège de la Communauté de Communes Pays du Mont-Blanc, 648 rue des Prés Catons à Passy.

CANDIDATURE ET CONTACT

Veillez envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à contact@institut-pmb.fr .

Offre de poste publiée le 18 janvier 2024.