



GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF H/F - PÔLE SENTIER DE MONTAGNE -

La Communauté de communes Pays du Mont-Blanc est parcourue par près de 1 000km de sentiers. Elle travaille en étroite collaboration avec les communes de son territoire pour maintenir une offre qualitative en termes de promotion de la randonnée. Pour assurer la pérennité des connaissances sur les sentiers de son territoire, la CCPMB souhaite construire un schéma horaire global de la randonnée.

Votre mission principale

sera l'élaboration du schéma horaire global des sentiers sur le territoire de la CCPMB.

Vous devrez compiler des données existantes (papiers et informatiques) sous un format défini (tableur informatique), en accord avec la méthode de calculs des temps de la charte de balisage du Pays du Mont-Blanc.

Ce format permettra, à terme, l'import des données dans un système de cartographie.

Des échanges ponctuels avec les services sentiers des communes membres pourront être nécessaires pour compléter d'éventuelles zones sans données.

Pour occuper ce poste, vous vous retrouverez dans le profil ci-dessous:

- Débutant accepté
- Connaissances du principe de schéma horaire et de leur élaboration
- Connaissances des sentiers du territoire de CCPMB et de leur balisage,
- Connaissances appréciées des collectivités territoriales,
- Aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe,
- Capacité à s'organiser et à travailler en autonomie,
- Compétences appréciées en cartographie,
- Maîtrise des outils informatiques. Excel expert.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi de catégorie C de filière administrative ouvert aux titulaires et aux contractuels à temps complet, possibilité de travailler sur 4,5 jours du lundi au vendredi.
- Contrat saisonnier à pourvoir en février 2025 pour une durée de 3 mois.
- Rémunération selon profil (régime indemnitaire, CIA), participation employeur mutuelle et prévoyance labélisée.

**Si vous pensez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à candidater !
Rejoignez-nous pour jouer un rôle au service du territoire du Mont Blanc
Contactez-nous par mail : recrutement@ccpmb.fr**